

Regulamin świetlicy szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 38

im. Bractwa Kurkowego w Krakowie

I Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej działalności realizuje jej cele i zadania, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania są realizowane według rocznego planu pracy zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
3. Zajęcia świetlicowe mogą się odbywać w innych miejscach niż sale świetlicowe.
4. Każdy uczeń zapisany do świetlicy szkolnej, jego rodzice/prawni opiekunowie/,uczniowie przebywający czasowo w świetlicy, uczestnicy zajęć, imprez, konkursów świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

II Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych, odpowiednich warunków do nauki i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności :
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom
 - b) tworzenie warunków do nauki własnej i organizowanie (w miarę możliwości) pomocy w nauce
 - c) kultywowanie obyczajów szkoły i zasad dobrego wychowania
 - d) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych
 - g) rozwijanie samorządności i samodzielności oraz aktywności społecznej
 - h) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami/ uczniów, nauczycielami, pedagogiem i nauczycielem bibliotekarzem
3. W celu realizacji swoich zadań świetlica może współpracować z innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi.
4. Wszystkie zajęcia organizowane przy współudziale placówek zewnętrznych odbywają się tylko za zgodą dyrektora szkoły.

III Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami Dyrektora szkoły, w godzinach 7:00-17:00
2. Zapisy do świetlicy na dany rok szkolny odbywają się na podstawie wypełnionego i składanego przez rodziców/prawnych opiekunów/ *Formularza Zapisu Dziecka do Świetlicy Szkolnej* w formie elektronicznej i papierowej.
3. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie :
 - a) których oboje rodzice pracują zawodowo
 - b) wychowywani przez samotnych rodziców-pracujących zawodowo
 - c) wymagający szczególnej opieki psychologiczno-pedagogicznej
 - d) z rodzin wielodzietnych
 - e) nie uczęszczający na religię i inne zajęcia obowiązkowe
4. Zajęcia w świetlicy organizowane są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów przypadających na jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
5. Nauczyciel dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody, dostępności pomieszczeń szkoły i terenów przyszkolnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
6. Rodzice/prawni opiekunowie/ uczniów lub inne upoważnione osoby, za pomocą wideo domofonu, zgłaszają wychowawcy świetlicy przyście po dziecko.
W przypadku, gdy dziecko przebywa z grupą na boisku szkolnym (terenie przyszkolnym) opiekun udaje się tam przejściem wokół budynku szkoły i osobiście zgłasza wychowawcy, że przejmuje opiekę nad dzieckiem. Z przejścia przez małą salę gimnastyczną mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
7. Środki finansowe gromadzone z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów/ dzieci zapisanych do świetlicy, w wysokości 10 zł miesięcznie, przeznaczone są na zakup artykułów niezbędnych do prowadzenia zajęć w świetlicy szkolnej, nagród, organizację konkursów, imprez świetlicowych, spotkań z autorami, prelekcji, pokazów.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za :
 - a) dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia poza szkołą
 - b) utratę lub zniszczenie przedmiotów przyniesionych przez uczniów do świetlicy

IV Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do :
 - a) opieki wychowawczej i dydaktycznej
 - b) bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią
 - c) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych
 - d) pomocy nauczyciela w sytuacjach trudnych i konfliktowych
 - e) pomocy w nauce (w miarę możliwości)
 - f) życzliwego i podmiotowego traktowania
 - g) otrzymywania pochwał, nagród i wyróżnień
 - h) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do :
 - a) przestrzegania zasad zachowania obowiązujących w świetlicy
 - b) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych
 - c) znajomości zasad savoir-vivre
 - d) szanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i zabawek
 - e) respektowania poleceń nauczyciela

V Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktywny udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne działania będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań szkoły.
3. Kary udzielane są w przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa.
4. Wymieniony poniżej system nagród i kar może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.
5. Nagrody :
 - a) wyróżnienie-pochwała wobec grupy
 - b) pochwała na forum klasy i w obecności wychowawcy
 - c) pochwała pisemna
 - d) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej
6. Kary :
 - a) upomnienie ustne na forum grupy
 - b) upomnienie na forum klasy w obecności wychowawcy
 - c) poinformowanie pisemne lub ustne rodziców/prawnych opiekunów/
 - d) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora szkoły

VI Prawa i obowiązki rodziców / prawnych opiekunów / dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Prawa rodziców / prawnych opiekunów / :
 - a) zapisanie swojego dziecka do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców /prawnych opiekunów /
 - b) wypisanie dziecka ze świetlicy w dowolnym czasie roku szkolnego (po poinformowaniu o swojej decyzji wychowawców świetlicy)
 - c) uzyskanie informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy w formie bezpośredniej rozmowy, pisemnej informacji, rozmowy telefonicznej
 - d) wydanie pisemnej zgody na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie (z podaniem konkretnej godziny, nawet jeśli miałyby to być inna pora w każdym dniu tygodnia)

- e) wydanie pisemnego upoważnienia dla innej osoby do odbioru dziecka ze świetlicy(z podaniem daty, danych personalnych osoby odbierającej oraz podpisem rodziców/prawnych opiekunów).
2. Rodzice/ prawni opiekunowie/ są zobowiązani do :
- a) dokładnego i czytelnego wypełnienia Formularza Zapisu Dziecka do Świetlicy w formie papierowej oraz elektronicznej(dostępnego na stronie szkoły)
 - b) Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej (procedury bezpieczeństwa związane z przyprawadzaniem i odbieraniem dziecka ze świetlicy dostępne w zakładce „dokumenty”)
 - c) Ponożenia materialnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko

VII Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne uzupełniane w ciągu całego roku szkolnego.
3. W świetlicy jest wideo domofon , który służy do identyfikacji osób odbierających dzieci ze świetlicy oraz telefon wewnętrzny.
4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

VIII Postanowienia końcowe

1. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece i na stronie internetowej szkoły.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor szkoły oraz zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne a w szczególności Statut Szkoły.